

UCHWAŁA NR 9/34/2019
ZARZĄDU POWIATU LEGNICKIEGO

z dnia 17 stycznia 2019 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu promocji i ochrony zdrowia w roku 2019

Na podstawie § 52 ust. 1 Statutu Powiatu Legnickiego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r. poz. 3166), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz. 450 ze zm.¹⁾), uchwały Nr XXXIX/215/2018 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 18 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy powiatu legnickiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 oraz uchwały Nr 4/14/2018 Zarządu Powiatu Legnickiego z dnia 20 grudnia 2018r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu promocji i ochrony zdrowia w roku 2019 uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu promocji i ochrony zdrowia w roku 2019 w następującym składzie:

- 1) Jan Łukasz - przewodniczący komisji konkursowej,
- 2) Dorota Gacia - członek komisji konkursowej,
- 3) Anna Rozmus - członek komisji konkursowej.

§ 2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Odpowiedzialnym za realizację uchwały czyni się Dyrektora Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Legnicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Legnickiego:

Adam Babuśka - Starosta Legnicki
Janina Mazur - Wicestarosta
Krzysztof Sowiński - Członek Zarządu Powiatu
Anna Rozmus - Członek Zarządu Powiatu
Grzegorz Gapski - Członek Zarządu Powiatu

¹⁾Zmiany aktu ogłoszone zostały w Dz.U. z 2018r. poz. 650, 723 oraz 1365

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 9/34/2019

Zarządu Powiatu Legnickiego

z dnia 17 stycznia 2019 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją” dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwale Nr XXXIX/215/2018 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 18 października 2018 w sprawie uchwalenia Programu współpracy powiatu legnickiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 oraz uchwale Nr 4/14/2018 Zarządu Powiatu Legnickiego z dnia 20 grudnia 2018r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu promocji i ochrony zdrowia w roku 2019.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

3. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert składają oświadczenie o bezstronności (braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu konkursowym) stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

5. Komisja może w czasie dokonywania oceny ofert wystąpić do wydziału merytorycznego o opinie dotyczące wcześniej współpracy z podmiotem biorącym udział w aktualnym konkursie.

§ 3. 1. Komisja dokonuje weryfikacji oceny formalnej ofert przeprowadzonej przez Wydział merytoryczny, odpowiedzialny za realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu o konkursie ofert, w tym sporządzenie i zamieszczenie w terminie do dnia 21 stycznia 2019r. w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej powiatu wykazu ofert, w których stwierdzono omyłki pisarskie i/lub omyłki rachunkowe. Wykaz ofert zawierających omyłki pisarskie i/lub rachunkowe stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

§ 4. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

§ 5. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Legnickiego protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z wykazem ofert, którym rekomenduje przyznanie dotacji.

§ 6. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Legnicy.

Wykaz ofert składanych w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert na rok 2019 zawierających omyłki pisarskie i/lub omyłki rachunkowe

L.p.	Oferent	Nazwa zadania	Priorytet z programu współpracy	Omyłki pisarskie (str. oferty)	Omyłki rachunkowe (str. oferty)	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
Kryteria oceny			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta i wymagane załączniki zostały podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została wypełniona czytelnie i złożona na obowiązującym wzorze oferty? (druk formularza nie został zmodyfikowany np. usunięto punkty, dodano nowe punkty, nazwy)		
4	Czy oferent jest podmiotem prowadzącym działalność statutową w dziedzinie określonej w ofercie konkursowej?		
5.	Czy zadanie określone w ofercie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu konkursowym?		
6.	Czy jest zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
7	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	- aktualny odpis z rejestru		
	- statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS		
	- inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub aktualne pełnomocnictwa zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej		
8.	Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?		

9.	Czy oferent w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie dokonał poprawy oferty w przypadku stwierdzonych omyłek pisarskich i/lub rachunkowych?		
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpis

.....

Legnica, dn.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
Kryteria oceny merytorycznej		Liczba punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1)	<p>możliwość realizacji zadania publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> - potencjał organizacyjny oferenta - prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym - doświadczenie w realizacji podobnych zadań - realność osiągnięcia wskazanych rezultatów 	0-5	
2)	<p>kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> - adekwatność kosztów do założonych działań - wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania - koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań - budżet jest czytelny, jasny i rzetelnie oszacowany - poszczególne wydatki posiadają odpowiednie miary (np. dzień, osoba, sztuka, km) 	0-5	
3)	<p>jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne</p> <ul style="list-style-type: none"> -wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji działania - określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań - spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań - doświadczenie zasobów osobowych wskazanych przez oferenta w realizacji podobnych działań 	0-5	
4)	<p>udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł</p> <ul style="list-style-type: none"> - proporcja wkładu własnego finansowego do dotacji - proporcja pozyskania środków finansowych z innych źródeł publicznych do całości zadania 	0-5	
5)	<p>planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</p> <ul style="list-style-type: none"> - proporcja wskazanego przez oferenta udziału wolontariuszy i pracy społecznej członków w realizacji zadania publicznego do całości wkładu własnego 	0-5	
6)	<p>ocena wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w latach poprzednich</p> <ul style="list-style-type: none"> - rzetelność i terminowość rozliczeń - wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem 	0-5	

7)	zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców powiatu z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem - scharakteryzowanie grupy odbiorców adekwatnie do realizowanych działań i opisu priorytetu w konkursie - określenie przewidywanej liczby odbiorców - określenie sposobu naboru i rekrutacji odbiorców - sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców powiatu	0-5	
RAZEM		Max. 35	

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Legnica, dn.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	Ocena (pkt.)					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
Suma (pkt.)							

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Legnica, dn.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer dowodu osobistego

.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie o bezstronności i poufności członka Komisji Konkursowej

Informuję, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu i w związku z tym oświadczam, że:

- 1) nie będę uczestniczyć w ocenie oferty złożonej przez podmiot, w którym jestem lub byłem w okresie trzech lat od daty otrzymania oferty do oceny – pracownikiem, członkiem, pełniącym funkcję, lub z którym łączył mnie stosunek cywilno-prawny,
- 2) nie brałem/am udziału w przygotowaniu oferty,
- 3) zobowiązuję się nie uczestniczyć w sposób bezpośredni w realizacji zadań, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego konkursu,
- 4) nie pozostaję z wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do zachowania poufności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie oceny albo będących rezultatem procesu oceny wniosków o dofinansowanie przez Komisję, jak też do nieujawnienia przebiegu prac Komisji.

.....
Data i miejsce

.....
Podpis